*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020/2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Trening komunikacji interpersonalnej |
| Kod przedmiotu\* | P1S[4]0\_04 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Praca Socjalna |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok 1 , semestr II |
| Rodzaj przedmiotu | podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Anna Englert-Bator |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Anna Englert-Bator |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II |  | 30 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zainteresowanie relacjami interpersonalnymi i procesem komunikowania się, pozytywna motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikowania się i asertywności. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z psychospołecznymi uwarunkowaniami procesu porozumiewania się i komunikacji interpersonalnej |
| C2 | Kształtowanie umiejętności komunikowania się w różnych przestrzeniach funkcjonowania jednostki ludzkiej |
| C3 | Kształtowanie postaw asertywnych i umiejętności rozwiązywania konfliktów |
| C4 | Wykształcenie umiejętności przewidywania barier komunikacyjnych oraz przeciwdziałania im |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych[[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student opisze relacje zachodzące w życiu społecznym z perspektywy pracy socjalnej, z uwzględnieniem procesu komunikowania się interpersonalnego, jego uwarunkowań, prawidłowości i zakłóceń. | K\_W06 |
| EK\_02 | Student wymieni i scharakteryzuje mechanizmy funkcjonowania człowieka w strukturach społecznych i instytucjach życia publicznego, w tym strategie komunikowania się, postaw asertywności i teorii rozwiązywania konfliktów. | K\_W08 |
| EK\_03  EK\_04  KE\_05  KE\_06  KE\_07  KE\_08 | Student opisze zasady tworzenia i podejmowania działań skierowanych na rozwiązywanie problemów z zakresu pracy socjalnej – z uwzględnieniem nowych sposobów komunikowania się i rozwiązywania konfliktów.  Student potrafi wykorzystywać samodzielnie zdobytą wiedzę w praktycznym zawodowym działaniu jako pracownik socjalny do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej (w tym dylematów etycznych, sytuacji konfliktowych, motywowania klienta do zmiany etc. )  Student analizuje zjawiska społeczne oraz w sposób praktyczny realizuje podstawowe role zawodowe pracownika socjalnego  Student analizuje i uzasadnia ludzkie zachowania, ich motywy i konsekwencje, wskazuje na bariery komunikacyjne i sposoby ich eliminowania.  Student doskonali umiejętności w zakresie rozwoju osobistego, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz dokształcania się w sferze zawodowej, dostrzegając konieczność rozwoju komunikacji interpersonalnych  Student aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w grupach i zespołach zadaniowych; samodzielnego określania i wyznaczania priorytetów w działaniach zespołowych | K\_W15  K\_U08  K\_U11  K\_U12  K\_U17  K\_U18 |
| KE\_09  KE\_10 | Student organizuje kontakty z otoczeniem społecznym (interesariuszami zewnętrznymi) oraz współpracuje na rzecz rozwiązywania problemów z zakresu problematyki pracy socjalnej np. organizując mediacje czy inne formy rozwiązywania konfliktów  Student ma umiejętność adaptacji i działania w sytuacjach trudnych oraz negocjowania stanowisk, rozpoznając własne ograniczenia w pracy z innymi, wskazując na mocne i słabe strony własnych postaw asertywnych | K\_K01  K\_K07 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Podstawowe aspekty i zagadnienia teorii komunikacji, elementy procesu komunikacji. Definicje i elementy składowe komunikacji interpersonalnej |
| 1. Komunikacja werbalna Komponenty kompetencji komunikacyjnej. Znaczenie kanału komunikacyjnego. Szum informacyjny. Przekaz jednokierunkowy i dwukierunkowy. 2. Aktywne słuchanie i parafraza – wyrażanie zrozumienia w procesie porozumiewania się. 3. Bariery komunikacyjne. 4. Komunikacja niewerbalna – współpraca ze słowami oraz udział w ustalaniu relacji osobowej w interakcji (postawa, gestykulacja, mimika, parawerbalne cechy głosu). 5. Trening umiejętności: a) rozpoznawanie znaczenia komunikatów niewerbalnych rozmówcy oraz świadome operowanie własną „mową ciała”; b) eliminowanie barier komunikacyjnych c)stosowanie technik aktywnego słuchania; d)stosowanie komunikatów empatycznych e) komunikowanie się w różnych przestrzeniach funkcjonowania jednostki ludzkiej. 6. Podstawy komunikowania perswazyjnego. 7. Nowe umiejętności komunikacyjne w pracy socjalnej: dialog motywacyjny i komunikacja bezceremonialna. 8. Postawa asertywna na tle innych możliwych: uległości, dominacji, manipulowania. Możliwości pracy nad własną asertywnością, podstawowe techniki asertywności 9. Manipulacje w relacjach międzyludzkich. 10. Zachowania komunikacyjne w sytuacjach konfliktowych. Zachowania komunikacyjne neutralizujące konflikty: okazywanie szacunku, stosowanie ingracjacji, formułowanie wypowiedzi krytycznych bez urażania osoby krytykowanej 11. Nietypowe sytuacje komunikacyjne. |

3.4 Metody dydaktyczne

*Wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), metoda projektu*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | kolokwium | ćw |
| Ek\_ 02 | kolokwium, referat | ćw |
| EK\_03 | obserwacja w trakcie zajęć | ćw |
| EK\_04 | referat, projekt/ obserwacja w trakcie zajęć | ćw |
| EK\_05- EK\_10 | obserwacja w trakcie zajęć | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Obecności 75% ,aktywność w przygotowaniu materiału do zadań ćwiczeniowych  Zaliczenie ćwiczeń - kolokwium zaliczeniowe obejmujące wiedzę z zadanej literatury, aby zaliczyć kolokwium, student musi uzyskać 50% prawidłowych odpowiedzi. Do końcowej oceny zalicza się także oceny z bieżącego sprawdzania wiadomości oraz ocenę za przygotowanie referatu/projektu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 28 |
| SUMA GODZIN | 60 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Łęcki, K. Szóstak, A. (1999). *Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej*, Katowice: Wyd. Śląsk.  Hennessey, R. (2014). *Umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej*. Warszawa: Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich.  https://studylibpl.com/doc/1199341/umiejętności-interpersonalne-w-pracy-socjalnej. |
| Literatura uzupełniająca:  Barge, J.K. i in. (2021). *Komunikacja między ludźmi*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.  Gast, L., Bailey, M. (2014). *Doskonalenie komunikacji w pracy socjalnej*. Warszawa: Centrum Rozwoju zasobów Ludzkich, https://studylibpl.com/doc/ 1394781/doskonalenie-komunikacji-w-pracy-socjalnej.  Sikorski, W. (2018). *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*(wyd. 2). Warszawa: Wyd. Difin.  Waleczko, T. (2017). *Trening umiejętności społecznych. Scenariusze lekcji*. Warszawa: Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży.  https://pcyf.org.pl/userfiles/File/TUS%20 scenariusze\_2017\_DRUK.pdf.  Witkowska-Paleń, A.(2009).*O bardziej „ludzki” wymiar pracy socjalnej i resocjalizacyjnej*, „Pedagogika Katolicka”, Nr 4, s. 179-189, www.pedkat.pl/images/czasopisma/pk4/art14 .pdf.  Witkowska-Paleń, A. (2012).  *The Importance of Ethical Education in Social Work.* [W:] Balogová, B., Klimentová, E. (red.). *Výzvy a trendy vo vzdelávaní v sociálnej práci.*Preszów: Uniwersytet Preszowski, s. 221-229.  https://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/doku ment/balogova4/subor/witkowska\_palen.pdf. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)